

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела молодежной политики,  
физической культуры и  
спорта администрации Пушкинского  
района Санкт-Петербург

 Н.А. Ильичёва  
01.03.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБУ СШОР  
Пушкинского района Санкт-  
Петербурга  
от 01.03.2023 г. № 28 о/д

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке осуществления иных видов деятельности, приносящих доход, и об оказании платных услуг, предоставляемых государственным бюджетным учреждением спортивная школа олимпийского резерва Пушкинского района Санкт-Петербурга**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления иных видов деятельности, приносящих доход, и об оказании платных услуг, предоставляемых государственным бюджетным учреждением спортивная школа олимпийского резерва Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - Положение о порядке осуществления иных видов деятельности, приносящих доход, и об оказании платных услуг), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение о порядке осуществления иных видов деятельности, приносящих доход, и об оказании платных услуг разработано в соответствии: Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; Методическими рекомендациями по расчету базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) автономными и бюджетными учреждениями Санкт-Петербурга и корректирующих коэффициентов к ним, утвержденными распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 №22-р.

Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», устанавливающим классификацию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, общие требования, требования безопасности услуг, включая методы их контроля; Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей», устанавливающим требования к физкультурно-оздоровительным и спортивным услугам, обеспечивающие безопасность жизни, здоровья

потребителей, сохранность их имущества, а также методы контроля; Уставом и иными локальными актами ГБУ СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.3. Иная, приносящая доход, деятельность осуществляется посредством оказания платных услуг и осуществляется без снижения объема и качества основной деятельности Учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении о порядке осуществления иных видов деятельности, приносящих доход, и об оказании платных услуг:

1.4.1. Исполнитель - Государственное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).

1.4.2. Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, заключаемым с Учреждением (далее - Договор).

Платная услуга оказывается Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

1.4.4. Плата за услуги - сумма платежа, подлежащая к оплате в соответствии с договором об оказании платных услуг.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход, и осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги оказываются на договорной основе.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН к организации спортивно-оздоровительного и тренировочного процессов.

1.9. Учреждение вправе привлекать для оказания платных услуг, кроме штатных работников, третьи лица (квалифицированных специалистов), на основании договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Виды деятельности, приносящие доход и виды платных услуг**

2.1. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящих доход, и оказывать платные услуги в соответствии с пунктом 2.4. и 2.5. Устава Учреждения. Конкретные наименования платных услуг (работ) устанавливаются Учреждением в перечне.

2.2. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятия которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

2.3. К иным видам деятельности, приносящих доход относятся: - оказание услуг по предоставлению в установленном законом порядке движимого и недвижимого имущества Учреждения; - целевые средства, в том числе целевые пожертвования, гранты физических и юридических лиц и иные поступления целевого характера; - добровольные имущественные и денежные пожертвования физических и юридических лиц.

## **3. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Порядок определяется настоящим Положением о порядке осуществления иных видов деятельности, приносящих доход, и об оказании платных услуг, утверждаемым

директором Учреждения с согласованием Учредителя и перечнем платных услуг, утверждаемым локальным нормативным актом Учреждения.

3.2. Для предоставления платных услуг между Учреждением и Заказчиком заключается договор (в письменной форме), которым регламентируются условия и сроки предоставляемых услуг, права, обязанности и ответственность сторон, а также реквизиты Учреждения и Заказчика.

3.3. Договор на оказание платных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

3.3.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения: а) полное наименование Учреждения (Исполнителя); б) место нахождения Исполнителя; в) наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика; г) место нахождения или место жительства Заказчика; д) права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика ж) сроки оказания платных услуг (выполнения работ) и (или) количество платных услуг (выполнение работ), полная стоимость услуги (работы), порядок ее оплаты; и) порядок изменения и расторжения договора; к) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг (выполнения работ).

3.4. Учреждение предусматривает льготы на оказание платных услуг. Предоставление платных услуг на льготной основе осуществляется только с разрешения директора Учреждения после согласования с администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга.

3.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план, годовой календарный план и расписание тренировочных занятий.

#### **4. Цена и порядок оплаты платных услуг**

4.1. Цена на платную услугу формируется исходя из объема затрат Учреждения, связанных с их оказанием, с учетом спроса на платную услугу и требований к качеству платной услуги.

4.2. Цены на услуги Учреждения утверждаются в установленном порядке и могут пересматриваться с учетом уровня инфляции и потребительского спроса.

4.3. Оплата услуг осуществляется безналичным порядком на основании счетов в сроки, предусмотренные заключенными договорами на оказание услуг.

4.4. Утвержденный локальным нормативным актом Учреждения Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением сверх установленного государственного задания, должен находиться в доступном для Заказчиков месте.

#### **5. Учет, распределение и расходование средств от иной, приносящей доход, деятельности**

5.1. Денежные средства, полученные от иной, приносящей доход, деятельности, учитываются на лицевом счете Учреждения, открытом в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

5.2. Оплата Заказчиком Платных услуг осуществляется в безналичном порядке путем внесения денежных средств на лицевой счет Учреждения. Отметка об оплате услуги контролируется непосредственно организатором услуги.

5.3. СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга» ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет отдельно по основной деятельности и Платным услугам, составляет отчетность по результатам Платных услуг, и представляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Расходование денежных средств, полученных за оказание Платных услуг осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на каждый финансовый год, утвержденным директором Учреждения и подписанным главным бухгалтером, по целевому назначению, в соответствии с порядком расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

5.5. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг:

5.5.1. Заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда 70% от дохода, из них: заработная плата (КОСГУ 211) — 53,76% от дохода, начисления на выплаты по оплате труда (КОСГУ 213) - 16,24 % от дохода (или 30,2% на заработную плату);

5.5.2. Коммунальные услуги - 7 % от дохода;

5.5.3. Приобретение основных средств - 13% от дохода;

5.5.4. Приобретение материальных запасов -10 % от дохода;

5.5.5. Или в соответствии с текущей потребностью Учреждения;

5.5.6. Доходы, полученные за счет возмездного оказания услуг, расходуются в соответствии с текущей потребностью Учреждения.

5.5.7. Денежные взносы, нефинансовые активы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с текущей потребностью Учреждения.

5.5.8. Поступления от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия расходуются в соответствии с текущей потребностью Учреждения.

## **6. Порядок привлечения имущественных и денежных пожертвований**

6.1. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

6.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

6.3. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

6.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

6.5. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой оказания помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

6.6. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению физическими и юридическими лицами в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и(или) объектов интеллектуальной собственности; наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; выполнения работ, предоставления услуг.

6.7. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений и прилегающей к ней территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

6.8. Передача пожертвований осуществляется на основании договора и акта приема-передачи подписанного сторонами согласно условиям договора.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

6.9. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на лицевой счет Учреждения путем перечисления по безналичному расчету через банковские организации

на основании заключенного между Учреждением и жертвователем договора пожертвования.

6.10. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Учредитель вправе приостановить деятельность по оказанию Платных услуг, если она осуществляется взамен, либо в ущерб деятельности, финансируемой из бюджета Санкт-Петербурга, при выявлении фактов несвоевременного оформления финансовых и других документов, до устранения выявленных нарушений, либо до решения вопроса в судебном порядке.

7.2. Контроль за соблюдением действующего законодательства при привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств Учреждением осуществляют в пределах своей компетенции:

7.2.1. Директор Учреждения;

7.2.2. Учредитель;

7.2.3. Органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью государственных учреждений.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение об оказании платных услуг принимаются в составе новой редакции Положения об оказании платных услуг, утверждаются директором Учреждения с согласованием Администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга.

7.4. После принятия новой редакции Положения об оказании платных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.

7.5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и согласования Администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга.